



הערכת גורמי סיכון בעיסוק או תהליך עבודה

תאריך: _____

תיאור הפעילות: _____

אזור הפעילות: _____

מבצע הערכת הסיכונים: _____ טלפון: _____

שם גורם החוץ המאשר: _____ טלפון: _____ חתימה וחותמת: _____

מועד יישום	אחראי ליישום	הערכת סיכון מחודשת			בקורות לביצוע כולל ציוד מגן והכנות מיוחדות להפחתת רמת הסיכון	הערכת הסיכון			גורם הסיכון/ תרחיש פגיעה	זרם
		טלפון	טלפון	טלפון		טלפון	טלפון	טלפון		
										.1
										.2
										.3
										.4
										.5
										.6
										.7

הנחיות למילוי "טופס הערכת גורמי סיכון בעיסוק או תהליך עבודה"

- יש למלא את הטופס בכתב קריא וברור (מומלץ באמצעות מחשב) ולהעבירו לממונה הבטיחות בחנ"ח.
- נדרש למלא את הטופס בהתאם לתהליך עבודה או לסקר סיכונים שבוצע.
- נדרש לבצע סקר מלא ולהגדיר את כל הסיכונים על פי הפעילות המתוכננת.
- במידת הצורך יש לבצע הערכת סיכונים מחודשת ולעדכן בטופס נוסף.

דוגמה לטבלת הערכת סיכונים

מזערי 1	קל 2	בינוני 3	חמור 4	חמור מאוד 5	הסתברות הסיכון חומרת הסיכון
5	10	15	20	25	גבוהה מאוד - 5
4	8	12	16	20	גבוהה - 4
3	6	9	12	15	בינונית - 3
2	4	6	8	10	נמוכה - 2
1	2	3	4	5	זניחה - 1

מקרא:

הפעולה הנדרש	רמת סיכון	ערך הסיכון
יש לפעול מיידית להקטנת רמת הסיכון גם אם הדבר מצריך הפסקת תהליך עבודה	סיכון לא קביל	10-25
סיכון קביל ברמת סיכון בינונית עד גבוה. ניתן להמשיך בפעילות לזמן מוגבל אם היא הכרחית ולא ניתן ליישם מניעה, אך צריך להורידו	סיכון קביל	5-9
יש לנקוט בצעדים קבועים כדי שהסיכון יישאר ברמה זו, כגון הדרכת עובדים והוראות קבע בבטיחות	סיכון קביל	1-4

הערה: סיכון שיש להימנע ממנו לפי חוק לא ייחשב כקביל!