



**הנחיות להעברת מסמכי בטיחות למדור בטיחות נמל חיפה**

שלום רב,

להלן הנחיות להעברת מסמכי הבטיחות עבור גורם חוץ המבקש לקיים פעילות/עבודה בתחום חברת נמל חיפה.

גורמי חוץ המבצעים עבודה בתחום החברה או המפעילים גורמי חוץ מטעמים לרבות, קבלנים, מבצעי עבודה, ספקי שירות, נדרשים לקרוא בעיון ולהעביר את מסמכי הבטיחות כשהם חתומים לממונה הבטיחות של חברת נמל חיפה

לכתובת דוא"ל: **safety@haifaport.co.il**

לאחר בדיקת המסמכים במדור בטיחות, יועברו הנחיות לאיש הקשר מטעמכם לגבי המשך הליך קבלת "היתר בטיחות לפעילות גורם חוץ בתחום חני"ח".

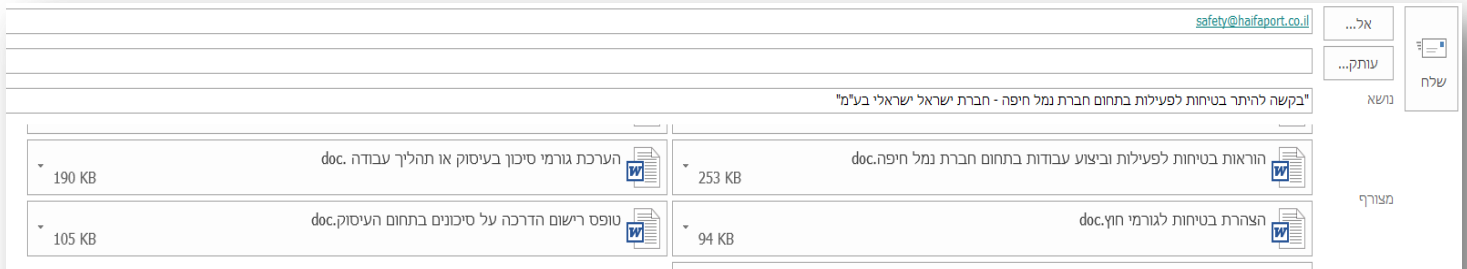
**מבנה ההודעה:**

ב"נושא" הודעת הדוא"ל, נא לציין: **"בקשה להיתר בטיחות לפעילות בתחום חברת נמל חיפה- שם החברה"**

בגוף ההודעה, נא לציין:

- מהות הפעילות של החברה
  - איש קשר מטעם החברה
  - פרטי ההתקשרות של איש קשר מטעם החברה
- ככל שגורם החוץ פועל מטעם חברת נמל חיפה, נא לציין:
- מספר החוזה
  - מספר הזמנה
  - איש הקשר בחברת נמל חיפה

**דוגמא למבנה ההודעה:**



לכבוד בטיחות נמל חיפה,

- מהות הפעילות של חברת ישראל ישראלי בע"מ בתחום נמל חיפה הינה: \_\_\_\_\_.
- איש קשר מטעם החברה הינו: \_\_\_\_\_.
- פרטי ההתקשרות של איש הקשר: \_\_\_\_\_.

ככל שהבקשה עבור חברה בהסכם עם חברת נמל חיפה יש לציין:

- מספר החוזה: \_\_\_\_\_.
- מספר הזמנה: \_\_\_\_\_.
- איש הקשר בחברת נמל חיפה: \_\_\_\_\_.