



הנחיות כלליות לפתיחת לקוח

להלן פרוט הטפסים והערבויות הנדרשים לחברת הנמל לשם פתיחת חשבון לקוח:

סוכן אוניה

1. טופס בקשה לפתיחה/עדכון לקוח (ניתן להורדה באתר).
2. טופסי הצטרפות למס"ב חתומים **במקור** :
טופס הוראה לחיוב חשבון (ניתן להורדה באתר).
טופס כתב התחייבות (ניתן להורדה באתר).
3. צילום תעודת התאגדות כחברה – אישור רשם החברות.
4. אישור ניהול ספרים.
5. אישור ניכוי מס במקור.
6. ערבות בנקאית שתחושב עפ"י היקף פעילות הלקוח בחברת נמל חיפה בע"מ.

סוכן מכס

1. טופס בקשה לפתיחה/עדכון לקוח (ניתן להורדה באתר).
2. טופסי מס"ב חתומים **במקור** :
טופס הוראה לחיוב חשבון (ניתן להורדה באתר).
טופס כתב התחייבות (ניתן להורדה באתר).
3. צילום תעודת התאגדות כחברה – אישור רשם החברות.
4. אישור ניהול ספרים.
5. אישור ניכוי מס במקור.
6. צילום תעודת סוכן מכס מרשות המיסים.
7. רשימון לדוגמא.

משלח בינלאומי

1. טופס בקשה לפתיחה/עדכון לקוח (ניתן להורדה באתר).
2. טופסי מס"ב חתומים **במקור** :
טופס הוראה לחיוב חשבון (ניתן להורדה באתר).
טופס כתב התחייבות (ניתן להורדה באתר).
3. צילום תעודת התאגדות כחברה – אישור רשם החברות.
4. אישור ניהול ספרים.
5. אישור ניכוי מס במקור.
6. צילום תעודת משלח מרשות המיסים.

את המסמכים ניתן לשלוח:

לפקס – 04-8518296 / לדוא"ל: gabyh@haifaport.co.il

או לכתובת דואר הרשומה מטה – עבור מדור הכנסות

אנשים אוהבים לעשות עסקים עם אנשים שאוהבים את העסק שלהם

חברת נמל חיפה בע"מ ת.ד. 33539 חיפה 31334